

Regulamin Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach projektu „Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach”

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem SIP” określa warunki korzystania z usług Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości, zwanego dalej „SIP”, zorganizowanego w ramach projektu: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach”, zwanego dalej Projektem.

2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:

1) **Lider** - Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach - ul. Teofila Noniewicza 42A 16-400 Suwałki

2) **Partner** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki

na podstawie umowy zawartej pomiędzy Liderem partnerstwa, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku w ramach Osi Priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Siedziba SIP mieści się w Suwałkach w Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym „ARES” ul. Osiedle II 6 A, 16–400 Suwałki.

5. Okres realizacji Projektu: 01.06 2020r – 31.05.2023.

6. Zasięg realizacji Projektu: powiaty: m. Suwałki, suwalski, sejneński, moniecki, augustowski, oraz sokólski.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1) Realizator projektu – Agencja Rozwoju Lokalnego „ARES” S.A. w Suwałkach - ul. Teofila Noniewicza 42A 16-400 Suwałki, w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki

2) Uczestnik projektu – osoba fizyczna, PES, GI, JST – zakwalifikowani do udziału w projekcie,

- 3) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
- 4) PES – podmiot ekonomii społecznej,
- 5) GI – grupa inicjatywna,
- 6) JST – jednostka samorządu terytorialnego,
- 7) Projekt – „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach”,
- 8) ES – ekonomia społeczna,
- 9) Wniosek – „Wniosek o skorzystanie z usługi udostępniania sali wraz z zapleczem technicznym” składany przez Uczestnika projektu: osobę fizyczną/PES/GI/JST ubiegające się o wsparcie w ramach SIP, na podstawie których dokonywana jest ocena funkcjonowania podmiotu i zasadności przyznania mu pomocy,
- 10) Oświadczenie – „Oświadczenie uczestnika/PES, GI, JST w związku z korzystaniem ze Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości” podpisane przez Uczestnika projektu: osobę fizyczną/PES/GI/JST o zapoznaniu się z Regulaminem SIP i potwierdzenie odbioru egzemplarza Regulaminu SIP`
- 11) Opiekun inkubatora – pracownik OWES w Suwałkach,
- 12) Pomieszczenie – sala konferencyjna udostępniana bezpłatnie w ramach SIP Uczestnikom projektu: osobom fizycznym/PES/GI/JST. Pomieszczenie używane jest w ramach SIP, którym zarządza Realizator projektu.

§ 3

Celem funkcjonowania SIP jest:

- 1) rozwój sektora ekonomii społecznej na terenie powiatów: m. Suwałki, suwalskiego, sejneńskiego, monieckiego, augustowski i sokólskiego oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej poprzez likwidację lub ograniczenie barier blokujących ich aktywność w działaniach,
- 2) zapewnienie wsparcia techniczno-administracyjnego dla podmiotów ekonomii społecznej poprzez prowadzenie działań w Inkubatorze,
- 3) budowa współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej działającymi w Inkubatorze, promocja działań partnerskich i sektora ekonomii społecznej,
- 4) zwiększenie aktywności sektora ekonomii społecznej poprzez wygenerowanie nowych inicjatyw realizowanych przez instytucje sektora ekonomii społecznej.

§ 4

Z usług SIP mogą korzystać Uczestnicy projektu: osoby fizyczne/PES/GI/JST, mające adres zamieszkania/siedzibę, oddział lub inną jednostkę organizacyjną zlokalizowane na terenie miasta Suwałki, powiatów suwalskiego, sejneńskiego, monieckiego, augustowski, oraz sokólskiego, które spełniają warunki opisane w § 5 i przejdą pozytywnie procedurę rekrutacyjną.

§ 5

1. Warunkiem korzystania z dostępu do infrastruktury SIP jest:

- 1) udział w Projekcie, tj. złożenie formularza rekrutacyjnego, wypełnienie „Deklaracji udziału w projekcie” oraz „Oświadczenia uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu” zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) złożenie „Wniosku”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- 3) podpisanie „Oświadczenia”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 4) Wpisanie Uczestnika projektu: osoby fizyczne/PES/GI/JST w Rejestrze ewidencji godzin udostępniania Sali wraz z zapleczem technicznym prowadzonym na potrzeby ewidencji godzin na korzystanie z SIP, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

2. Decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika projektu do korzystania z SIP podejmuje Koordynator merytoryczny/Kierownik Projektu na podstawie zapisów regulaminu i wypełnionego wniosku o objęcie usługami inkubatora.

3. Realizator projektu ma prawo zaproszenia Uczestnika projektu na spotkanie, którego celem będzie szczegółowa analiza zapotrzebowania danego podmiotu na objęcie usługami inkubatora.

§ 6

1. Uczestnik projektu, zakwalifikowany do korzystania z SIP jest uprawniony do korzystania z:

- 1) „Pomieszczenia” o powierzchni 67,9 m², dostosowanego do użytkowania przez osoby niepełnosprawne,
- 2) wskazanego sprzętu komputerowego, rzutnika multimedialnego, nagłośnienia, tablic, flipcharta, jak również infrastruktury internetowej obiektu,
- 3) ogólnodostępnego i bezpłatnego parkingu,
- 4) ogólnodostępnej łazienki.

2. SIP udostępniany jest w godzinach pracy „Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym ARES” z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Dyrektor Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym „ARES”, na pisemną prośbę Uczestnika projektu, może wyrazić zgodę na udostępnienie SIP w innych dniach i godzinach,

4. Uczestnik projektu zobowiązuje się używać udostępnionego Pomieszczenia oraz udostępnianych przedmiotów, sprzętu, infrastruktury, itp. wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celu określonym we wniosku.

5. Uczestnik projektu ma obowiązek pozostawienia SIP w należyтым porządku.

6. Usterki sprzętu, wady i zagrożenia wynikające z usterek zauważonych należy zgłaszać niezwłocznie Opiekunowi inkubatora.

§ 7

1. Realizator projektu ma prawo do:

- 1) promowania Uczestników projektu korzystających z usług SIP,
- 2) informowania mediów i opinii publicznej o prowadzonych przez nich działaniach,

3) wykorzystywania zdjęć i innych materiałów audiowizualnych, na których występują, do celów związanych z promocją projektu.

2. Realizator projektu ma prawo gromadzenia informacji o działaniach, których realizacja jest związana z usługami prowadzonymi w ramach Projektu. Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Projektu oraz Uczestników projektu korzystających z usług SIP.

3. Uczestnik projektu wyraża zgodę na bezpłatne rozpowszechnianie i publikację swojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych Realizatora projektu, oraz zobowiązuje się do medialnego promowania Realizatora projektu poprzez udział w szeroko rozumianej promocji.

4. Uczestnicy projektu korzystający z usług SIP są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych,
- 2) dbania o sprzęt i wyposażenie SIP,
- 3) dbania o porządek w siedzibie SIP,
- 4) korzystania z elektryczności, wody, ogrzewania oraz innych mediów w taki sposób, aby zminimalizować negatywny wpływ ich zużycia na środowisko naturalne,
- 5) zgłaszania wszelkich awarii, nieprawidłowości działania sprzętu i wyposażenia SIP oraz informowania o wszelkich sytuacjach, które mogą stanowić zagrożenie dla osób korzystających z SIP oraz zgromadzonego sprzętu,
- 6) nie wnoszenia mienia bez zgody Opiekuna inkubatora poza teren obiektu (dotyczy wyposażenia pomieszczenia oraz sprzętu),
- 7) za rzeczy pozostawione w Pomieszczeniu SIP odpowiada uczestnik, któremu Pomieszczenie jest używane,
- 8) w SIP obowiązuje przestrzeganie zasady dobrej współpracy. Spory między uczestnikami rozwiązywane są poprzez mediację Opiekuna inkubatora,
- 9) w używanych pomieszczeniach obowiązuje zasada dbania o powierzone mienie oraz utrzymywanie czystości. Uczestnik zobowiązany jest przekazać pomieszczenie w stanie niepogorszonym. W przypadku powstałych zniszczeń użyczający ponosi odpowiedzialność finansową, adekwatną do powstałych szkód. Ewentualne oszacowanie strat pozostaje w gestii realizatora.

5. Instalacja jakiegokolwiek sprzętu (w szczególności urządzeń elektrycznych), który nie stanowi standardowego wyposażenia SIP, wymaga zgody Dyrektora Centrum Edukacyjno – Szkoleniowego ARR „ARES” S.A. w Suwałkach.

§ 8

Zakończenie pomocy korzystania z usług SIP następuje, gdy jest utrata statusu Uczestnika projektu oraz w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik projektu korzystający z SIP zostanie niezwłocznie powiadomiony.
4. Ogólny nadzór nad działalnością SIP, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
5. Decyzje Realizatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020r.
7. Każdy z Uczestników projektu musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin.