

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

prowadzonego przez
Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach oraz
Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach

Suwałki, styczeń 2021 r.

Spis treści

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
I.WSTĘP	3
II. DEFINICJE	4
§2 REKRUTACJA I KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	8
I.GRUPA DOCELOWA	8
II.ZASADY REKRUTACJI I NABORÓW WNIOSKÓW	11
§3 SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ, W TYM WYMOGI FORMALNE I KRYTERIA MERYTORYCZNE	12
I.KOMISJA OCENY BIZNESPLANÓW (KOB)	12
II.OCENA FORMALNA	13
III.OCENA MERYTORYCZNA	13
IV.PROCEDURA ODWOŁAWCZA	14
V. REALIZACJA WSPARCIA	14
§4 RODZAJE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OWES	15
I.USŁUGI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE	15
II. ANIMACJA	16
III. EDUKACJA	17
IV. DORADZTWO I USŁUGI SPECJALISTYCZNE	18
V. WERYFIKACJA STATUSU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO	19
VI.INKUBACJA, SPOŁECZNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	21
§5 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO	21
§6 STANDARDY ETYCZNE OWES, KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO PERSONELU OWES.....	22
I.ZASADY POSTAWOWE	22
II.ZASADY WYZNACZAJĄCE STANDARDY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW OWES	22
III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE ZWIĄZANE ZE SPECYFIKĄ OWES	24
VI.POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin opisuje procedurę świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach” RPO.07.03.00-20-0023/19 realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach (Lider) oraz Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach (Partner), realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Lider i Partner wspólnie realizują usługi wsparcia ekonomii społecznej.
3. Terenem działania OWES w Suwałkach jest województwo podlaskie ze szczególnym uwzględnieniem subregionu suwalskiego, obejmującego powiaty: augustowski, moniecki, sejneński, sokólski, M. Suwałki, suwalski.
4. Działania OWES w Suwałkach nie są nastawione na zysk, w przypadku świadczenia usług odpłatnie ewentualny zysk jest przeznaczany na działania OWES.
5. OWES w Suwałkach, oraz prowadzące go podmioty, spełniają Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiednio w zakresie ich dotyczącym.
6. Misją OWES jest kreowanie i wzmacnianie potencjału rozwojowego Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) w województwie podlaskim, a w szczególności:
 - wzmocnienie współpracy sektorowej na rzecz budowania systemu wsparcia dla istniejących i powstających Podmiotów Ekonomii Społecznej poprzez działania animacyjne;
 - zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wsparcie tworzenia miejsc pracy w Podmiotach Ekonomii Społecznej;
 - zwiększenie dostępności do usług: prawnych, księgowych, marketingowych, doradztwa biznesowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej;
 - promocja Ekonomii Społecznej.
7. Głównym celem projektu jest wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym subregionu suwalskiego poprzez działania wspierające podmioty ekonomii społecznej oraz utworzenie 138 miejsc pracy, w tym 65 miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, na terenie subregionu suwalskiego w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2023 r.
8. Biura OWES w Suwałkach znajdują się w:
 - Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach - punkt stacjonarny, ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki,
 - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach - punkt stacjonarny, ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki,
 - Mobilne Punkty Informacyjne (MPI) – w powiatach: augustowskim, monieckim, sejneńskim, sokólskim, M. Suwałki, suwalskim, jako spotkania zaplanowane i umówione wcześniej i prowadzone podczas publicznych imprez lokalnych
7. OWES w Suwałkach w swoich działaniach ściśle i w sposób trwały współpracuje z Regionalnym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku, jako koordynatorem wsparcia ekonomii społecznej w województwie podlaskim, ustalając plany i zasady współpracy, w tym realizację

wspólnych przedsięwzięć oraz linie demarkacyjne pomiędzy działaniami; oraz pozostałymi Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej z województwa podlaskiego.

II. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia, oznaczają

1. **Akredytacja:** akredytacja przyznawana przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla podmiotów lub partnerstw świadczących łącznie wszystkie typy usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES w związku ze spełnieniem przez nie Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES;
2. **Centrum integracji społecznej (CIS):** podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;
3. **Cross-financing:** mechanizm zdefiniowany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
4. **Klub integracji społecznej (KIS):** podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;
5. **Koncepcja uniwersalnego projektowania:** koncepcja uniwersalnego projektowania definiowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
6. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES):** program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej”. (M.P. poz. 811, z późn. zm.), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020;
7. **Mechanizm racjonalnych usprawnień:** mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
8. **Miasto średnie:** miasto powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
9. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze:** miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze”;
10. **Obszar wiejski:** definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
11. **Osoba bezrobotna** osoba bezrobotna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
12. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności²;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ;
- 13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 14. Osoba uboga pracująca** osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;
- 15. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 16. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES;
- 17. OWU:** ogólne warunki umów o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 stanowiące załącznik Nr 1 do umowy o dofinansowanie realizacji Projektu;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

² Wsparcie przewidziane w ramach Działania 7.3 nie obejmuje osób odbywających karę pozbawienia wolności.

- 18. Personel projektu:** osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 19. Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz. 426);
 - organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057);
 - spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2020 poz. 275; z późn. zm.);
 - koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2018 poz. 2212, z późn. zm.);
 - zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 20. Pośrednik finansowy** podmiot wybrany przez podmiot zarządzający funduszem funduszy, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i oferujący instrumenty finansowe bezpośrednio PES;
- 21. Projekt partnerski** projekt partnerski, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 22. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:**
- posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910), lub
 - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194, z późn. zm.),
 - zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:

- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1482, z późn. zm.);
 - osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 poz. 685, z późn. zm.);
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 poz. 176, z późn. zm.);
 - osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 poz. 2407, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt.14;
- c. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e. wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g. prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

- 23. RODO** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE L 119);
- 24. Ścieżka reintegracji** zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
- 25. Usługi wsparcia ekonomii społecznej** pakiet usług rozumianych zgodnie z KPRES, świadczonych komplementarnie, obejmujący: usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących PS (usługi biznesowe);

§ 2

REKRUTACJA I KRYTERIA UCZESNICTWA W PROJEKCIE

a. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (UP) mogą być:

1. Osoby fizyczne zamieszkujące/uczące się/pracujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze subregionu suwalskiego (powiat m. Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, sokólski, moniecki) w woj. podlaskim.
2. Podmioty inne niż osoby fizyczne posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze subregionu suwalskiego (powiat m. Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, sokólski, moniecki) w woj. podlaskim.
3. Przedsiębiorstwa społeczne.
4. Podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz inne podmioty zainteresowane tworzeniem przedsiębiorstw społecznych.
5. Osoby fizyczne w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. Instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej w obszarze usług animacyjnych.
7. Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw i mediów w zakresie usług animacyjnych.
8. Uczestnikiem projektu nie może być osoba odbywająca karę pozbawienia wolności.
9. Bezwrotne wsparcie finansowe (dotacja) może być udzielane na osoby wymienione w „Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, tj.:
 - a. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
 - b. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- e. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- f. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.
- osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osoby uzależnione od alkoholu,
 - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - bezrobotni pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
- h. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.:
- osoba samotnie gospodarująca, której dochód nie przekracza kwoty 461 zł,
 - osoba w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 316 zł;
- i. osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- j. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- k. osoby ubogie pracujące, tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.
- 10.O uzyskanie dotacji na utworzenie nowych miejsc pracy mogą ubiegać się:
- I. w ramach nowo utworzonych przedsiębiorstwach społecznych:
- a) co najmniej 2 podmioty prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne) pod warunkiem:
- podmiot prawny posiada swoją siedzibę na terenie subregionu suwalskiego województwa podlaskiego lub tworzy spółdzielnię socjalną z siedzibą na terenie subregionu suwalskiego województwa podlaskiego
 - rejestracji spółdzielni na terenie subregionu suwalskiego województwa podlaskiego;
 - zatrudnienia w spółdzielni socjalnej minimum 5 osób zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych z zastrzeżeniem, iż dotacja przyznawane jest wyłącznie osobom wymienionym w pkt 9.
 - w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia

działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

- nie posiadają zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym;
- wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
- złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego nie zawieszają/nie postawią w stan likwidacji prowadzenia spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego oraz nie zlikwidują utworzonego miejsca pracy w okresie wymaganym przez kryteria projektu.

b) co najmniej 5 osób fizycznych zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych. Dopuszcza się tworzenie spółdzielni socjalnej z udziałem osób zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych z zastrzeżeniem, iż dotacja przyznawane jest wyłącznie osobom wymienionym w pkt 9.

c) Grupy Inicjatywne planujące utworzenie przedsiębiorstwa społecznego (innego niż spółdzielnia socjalna) tj. podmiotu spełniającego kryteria z definicji Przedsiębiorstwa Społecznego np. spółki z o.o. non profit, organizacje pozarządowe

II. w ramach istniejących przedsiębiorstwach społecznych - spełniające definicję przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisami w §1, ust. II, pkt 22 Regulaminu, zamierzające zatrudnić co najmniej jedną osobę wymienioną w pkt 9. Dotacja przyznawane jest wyłącznie osobom wymienionym w pkt 9.

10. Usługi animacyjne w projekcie mogą zostać udzielane dla:

- a) podmiotów ekonomii społecznej – podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz inne podmioty zainteresowane tworzeniem przedsiębiorstw społecznych;
- b) osób fizycznych, w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- c) instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej w obszarze usług animacyjnych;
- d) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjnych, przedstawicieli lokalnych przedsiębiorstw i mediów w zakresie usług animacyjnych.

11. Usługi rozwoju ekonomii społecznej w projekcie mogą zostać udzielane dla:

- a) podmiotów ekonomii społecznej – podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz inne podmioty zainteresowane tworzeniem przedsiębiorstw społecznych;
- b) osób fizycznych, w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

12. W dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze przedsiębiorstw społecznych preferowane są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i (Działanie 7.1), a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9iv (Działanie 7.3).

13. Osoby/podmioty zakwalifikowane do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy muszą spełniać poniższe warunki:

- a) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) zamieszkiwać na terenie subregionu suwalskiego województwa podlaskiego. W przypadku osób czasowo zamieszkujących na terenie subregionu suwalskiego dopuszcza się złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na jego terenie (w przypadku innych podmiotów posiadanie jednostki organizacyjnej na obszarze subregionu suwalskiego);
- c) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadać wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub nie mieć zarejestrowanej działalności na

- podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. Działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie być zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, jako założyciele spółdzielni socjalnej;
 - e) nie pozostawać w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Liderem lub Partnerem lub wykonawcą w ramach Projektu, w tym również nie pozostawać z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w:
 - a. związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - b. związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - f) nie być karanym za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
 - g) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie korzystać z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - h) nie otrzymać pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiega się w ramach projektu;
 - i) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie);
 - j) złożyć oświadczenia, że w przypadku otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego, beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

II. ZASADY REKRUTACJI I NABORÓW WNIOSKÓW

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przez Lidera i Partnera w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami
 - b. spełnienie wymogów kwalifikowalności
 - c. pozytywne zakwalifikowanie do projektu
 - d. podpisanie wymaganych dokumentów m.in. deklaracji udziału w projekcie, zgod na przetwarzanie danych osobowych, itp.
4. Wszystkie niezbędne druki i formularze będą udostępnione w stacjonarnych Biurach OWES, Mobilnych Punktach Informacyjnych (MPI) organizowanych w ramach projektu jak również na stronie internetowej projektu.
5. Zakwalifikowanie osób/Instytucji do udziału projekcie następuje w drodze oceny złożonej dokumentacji. Przeprowadzenie oceny jest potwierdzane w formie protokołu.
6. W odniesieniu do zakwalifikowanych do projektu osób/instytucji OWES przeprowadzi diagnozę potrzeb oraz zakresu wsparcia

7. W trakcie trwania projektu będą organizowane nabory wniosków dla poszczególnych rodzajów wsparcia świadczonych w ramach projektu, a w szczególności:
 - a. wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w formie pakietów,
 - b. wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie, przystąpienie, zatrudnienie w PS,
 - c. wniosków o przyznanie podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego
8. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków dla poszczególnych rodzajów wsparcia, będą każdorazowo umieszczane na stronie internetowej projektu (www.owes.ares.suwalki.pl) co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem naboru.
9. Wraz z terminem naboru wniosków na stronie zamieszczony zostanie regulamin odnoszący się do danego rodzaju wsparcia, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów oraz wykaz niezbędnych formularzy.
10. Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca rekrutacji oraz naborów wniosków może przyjmować formy: materiały informacyjno-promocyjne (plakaty, ulotki, banery), informacje w lokalnych mediach, informacje na stronach internetowych Lidera i Partnera, informacje w lokalnych portalach internetowych, w portalach społecznościowych, spotkania informacyjne i animacyjne organizowane w PUP, MOPR/GOPR, jednostkach samorządu terytorialnego, itp.
11. Każdy złożony wniosek o udzielenie wsparcia w ramach projektu jest rejestrowany i opatrzony numerem stanowiącym jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
11. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
12. Każdy nabór wniosków w uzasadnionych przypadkach może zostać odwołany lub przedłużony.

§ 3

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ, W TYM WYMOGI FORMALNE I KRYTERIA MERYTORYCZNE

I. KOMISJA OCENY BIZNESPLANÓW (KOB)

1. OWES zapewnia konkurencyjny, transparentny i oparty na merytorycznych przesłankach sposób przyznawania dotacji.
2. Merytorycznej oceny wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
3. Przewodniczący KOB posiada wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia.
4. Przewodniczący KOB jest odpowiedzialny za prowadzenie posiedzenia KOB oraz zapewnienie podczas prac KOB bezstronności i przejrzystości.
5. Członek KOB podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku, w którego sporządzaniu uczestniczył.
6. Dane personalne członków KOB, oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu Wnioskodawcy na żadnym etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania KOB określa odrębny „Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych”.

II. OCENA FORMALNA

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z zasadami naboru wniosków.
2. Podczas oceny formalnej dokonywana jest ocena kompletności oraz poprawności wniosków wraz z załącznikami.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez 2 członków KOB.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację poufności i bezstronności.
5. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być uzupełniona przez Uczestnika projektu. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie w ramach tego samego naboru.
7. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej.
8. Jeżeli Wnioskodawca:
 - a. nie uzupełni brakującej dokumentacji,
 - b. uzupełni brakującą dokumentację po wyznaczonym terminie,
 - c. złoży dokumentację, która nadal nie spełnia wymogów formalnych, wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny – Wnioskodawcy nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
11. Szczegółowe zasady oceny formalnej wniosku określa odrębny „Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych”.

III. OCENA MERYTORYCZNA

1. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
2. Każdy wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOB.
3. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOB podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
4. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
5. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOB (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOB).
6. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa.
7. W przypadku wyczerpania alokacji przeznaczanej na przyznanie dofinansowania w ramach projektu pozytywna ocena wniosku nie będzie równoznaczna z przyznaniem dofinansowania.
8. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosku określa odrębny „Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych”.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawca, którego wniosek, po ocenie merytorycznej, został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów poniżej progu uprawniającego do dofinansowania, ma możliwość złożenia do Beneficjenta, pisemnego odwołania od decyzji.
2. Pisemne odwołanie, o którym mowa w pkt 1 powinien zostać złożony do Beneficjenta w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny. Wnioskodawca przedstawia wyjaśnienia/informacje dotyczące uzasadnień członków KOB z założeniem, że przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowiły podstawę oceny wniosku.
3. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez KOB.
4. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOB, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Listy Wnioskodawców, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie OWES.
8. Szczegółowe zasady procedury odwoławczej określa odrębny „Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych”.

V. REALIZACJA WSPARCIA

1. Zakwalifikowane osoby/institucje poinformowane zostaną o przyjęciu do projektu.
2. Podstawą przekazania środków finansowych są: umowa o udzieleniu dotacji oraz umowa o udzielenie wsparcia pomostowego, zawarte pomiędzy OWES a Beneficjentem pomocy, która zostanie podpisana po opublikowaniu listy rankingowej, dostarczeniu niezbędnych dokumentów oraz po wniesieniu zabezpieczenia zgodnie z zapisami Regulaminu.
3. Przekazanie środków finansowych na wskazane w umowie konto bankowe PS może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez PS prawomocnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia, zawarcia umów wsparcia, przyjęcie zabezpieczeń, itp. określa odrębny „Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych”.
5. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o udzieleniu dotacji oraz umowy o udzielenie wsparcia pomostowego na kwotę wartości dofinansowania w formie: weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. W przypadkach szczególnych może być wymagane dodatkowe zabezpieczenie w formie poręczenia, zastawu itp.
7. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po upływie okresu trwałości/ albo z chwilą ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie Projektu tj.:
 - 1) zatwierdzenia rozliczenia dotacji;

- 2) zwrotu środków niewykorzystanych przez Beneficjenta Pomocy;
 - 3) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.
8. OWES informuje Beneficjenta pomocy pisemnie o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do odbioru lub złożenia pisemnego wniosku o zniszczenie, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone. Komisyjne niszczenie dokumentu dotyczy wyłączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W pozostałych sytuacjach zabezpieczenie podlega archiwizacji razem z pozostałą dokumentacją dotacji.

§ 4

RODZAJE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OWES

1. Usługi świadczone przez OWES związane są ze wsparciem działań podmiotów ekonomii społecznej.
2. Udzielanie wsparcia przez OWES nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców tego wsparcia reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii – wsparcie jest ogólnodostępne.
3. OWES realizują usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) rozumianych zgodnie z zapisami aktualnych dokumentów programowych (Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).
4. OWES prowadzi również działania na rzecz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, osób fizycznych i przedsiębiorstw.
5. W stosunku do osób fizycznych i/lub osób prawnych planujących powołanie podmiotu ekonomii społecznej w ramach niniejszego Regulaminu stosuje się termin „inicjatywa ekonomii społecznej/inicjatywa ES”.
6. W stosunku do inicjatyw ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej w ramach niniejszego Regulaminu stosuje się zamiennie termin „klient/klienci”.
7. OWES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla osób fizycznych, podmiotów ekonomii społecznej, instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
8. W ramach OWES świadczone są następujące formy wsparcia
 - a) usługi informacyjno-promocyjne;
 - b) usługi animacji;
 - c) usługi edukacyjne;
 - d) usługi doradztwa i usługi specjalistyczne, w tym prawne, księgowo i marketingowe;
 - e) usługi inkubacyjne, społeczny inkubator przedsiębiorczości;
 - g) udzielanie wsparcia finansowego w formie pakietów, wsparcia na utworzenie, przystąpienie, zatrudnienie w PS oraz wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego.

I. USŁUGI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. W ramach OWES świadczone są następujące usługi informacyjne:
 - a) punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście, w ramach biur projektu oraz Mobilnych Punktów Informacyjnych (MPI) na temat ekonomii społecznej i oferty projektu wszystkim UP oraz osobom zainteresowanym udziałem w projekcie.
 - b) newsletter – przygotowywany i wysyłany raz w miesiącu do wszystkich UP i osób zainteresowanych;
 - c) spotkania informacyjne – dla UP oraz osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Tematyka spotkań będzie dotyczyła ekonomii społecznej, oferty wsparcia OWES;
 - d) wizyty studyjne – wyjazdy w celu ukazania dobrej praktyki do dobrze prosperujących przedsiębiorstw społecznych;
 - e) kampanie informacyjne – strony internetowe, portale społecznościowe,
 - f) seminaria – dla UP, podmiotów działających na rzecz rozwoju ES z terenu subregionu suwalskiego;
 - g) targi ekonomii społecznej organizowane przez ROPS w Białymstoku.
 - h) strona internetowa projektu www.owes.ares.suwalki.pl, która zawierała będzie informacje dot. ekonomii społecznej w subregionie, zmiany prawne, opisy dobrych praktyk, publikacje, informacje o ofercie OWES, itp.
 - i) materiały informacyjne dotyczące ekonomii społecznej (ES) – zostanie przygotowany komplet materiałów informujących o ES (ulotki, plakaty, teczki, notesy, długopisy, które trafią do osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Usługi informacyjne skierowane są do wszystkich osób spełniających warunki kwalifikowalności udziału w projekcie oraz osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

II. ANIMACJA

1. OWES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem animatorów.
2. Rolą animatorów jest rozwój ekonomii społecznej w poszczególnych gminach subregionu suwalskiego poprzez:
 - a) współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi, prowadzącą do m.in. zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w realizacji zadań publicznych i usług społecznych, stosowania społecznych zamówień publicznych, tworzenia i wspierania partnerstw lokalnych, tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ES;
 - b) współpraca z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy oraz realizatorami projektów w ramach RPO Woj. Podlaskiego na lata 2014-2020, ukierunkowana na aktywizację i podjęcie zatrudnienia w sektorze ES przez osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
 - c) identyfikacja i wsparcie grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem PES, w tym organizacji pozarządowych;
 - d) identyfikacja i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES.
3. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
 - a) dystrybucję informacji – w zakresie oferty i możliwości rozwoju ES;
 - b) spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów, w tym powiatowych zespołów ds. ES;

- c) diagnozę środowiska lokalnego – wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu;
 - d) partnerstwa lokalne – formalne ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju ES;
 - e) konsultacje społeczne – angażowanie mieszkańców i PES do udziału w procesie stanowienia prawa lokalnego dotyczącego rozwoju ES;
 - f) współtworzenie aktów prawa lokalnego;
 - g) inicjowanie spotkań, działań, kontaktów pomiędzy różnymi osobami, grupami, środowiskami;
 - h) pracę ze środowiskami/społecznościami lokalnymi nad inicjatywami na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
 - i) sieciowanie podmiotów reintegracji społeczno-zawodowej oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową odpłatną lub gospodarczą;
 - j) promocję produktów i usług oferowanych przez PES.
4. OWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
5. Środowiska/społeczności lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES kontaktują się z animatorem, który umawia się na spotkanie animacyjne ze środowiskiem/społecznością lokalną. Jeżeli spotkania potwierdzą gotowość grupy do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES, wówczas animator podpisuje z grupą kartę animacyjną i wspiera ją w kierunku przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES. Wówczas przedstawiciele podmiotu reprezentującego środowisko/społeczność lokalną podpisują również deklarację udziału w projekcie oraz stosowane oświadczenia.

III. EDUKACJA

1. OWES oferuje następujące usługi edukacyjne:
 - a) cykl edukacyjny dla PES chcących się ekonomizować;
 - b) szkolenia otwarte;
 - c) wizyty studyjne;
 - d) kursy/szkolenia zawodowe.
 - b) seminaria
 - c) szkolenia/warsztaty
2. Tematyka szkoleń/kursów/seminariów/warsztatów może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu.
3. Usługi edukacyjne, za wyjątkiem szkoleń/kursów, nie są przewidziane dla przedstawicieli istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, które funkcjonowały w momencie przystąpienia do udziału w projekcie. Osoby reprezentujące te podmioty korzystają z doradztwa i usług specjalistycznych.
4. Warunkiem udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który każdorazowo będzie dostępny w momencie rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. W przypadku kursów/szkożeń dla istniejących już przedsiębiorstw społecznych, zobligowane będą one do wypełnienia dodatkowych dokumentów, określonych w zaproszeniu na kurs/szkolenie.
5. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych będą podawane w zakładce projektu na stronie internetowej, podczas spotkań animacyjnych, doradczych, informacyjnych oraz wywieszane w Biurze Projektu.

6. Pierwszeństwo udziału w cyklach edukacyjnych/szkoleniach/wizytach studyjnych mają przedstawiciele GI, które są w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie podejmuje koordynator projektu, po konsultacji z doradcą/animatorem. Osoby zakwalifikowane do udziału w cyklu edukacyjnym/szkoleniu/kursie zawodowym zostaną o tym poinformowane, co najmniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia, drogą telefoniczną lub elektroniczną. Natomiast osoby, które nie zakwalifikują się, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału, na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. PS, którego reprezentant wziął udział w kursie/szkoleniu zawodowym, otrzyma zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

IV.DORADZTWO I USŁUGI SPECJALISTYCZNE

1. W ramach projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
 - a) kluczowe, świadczone przez doradców kluczowych OWES;
 - b) specjalistyczne, świadczone przez doradców kluczowych biznesowych OWES oraz specjalistów zewnętrznych;
 - c) biznesowe, świadczone przez doradców kluczowych biznesowych OWES
2. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego lub doradztwa mailowego.
3. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę UP, określa cele oraz wspiera UP w ich realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Rolą doradców kluczowych jest:
 - a) tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia przedsiębiorstw społecznych;
 - b) tworzenie i wspieranie GI zamierzających utworzyć PS;
 - c) identyfikacja, inspiracja i wspieranie organizacji pozarządowych, które dążą do uruchomienia działalności gospodarczej.
5. Doradca kluczowy może spotykać się z GI oraz organizacjami pozarządowymi, przed złożeniem przez nich formularza zgłoszeniowego do projektu, w celu oceny ich potencjału do tworzenia PS.
6. Grupa Inicjatywna zamierzająca utworzyć PS, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy kluczowego, jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca kluczowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z grupą i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca kluczowy spotyka się z GI, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PS. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie GI do udziału w projekcie. Wówczas członkowie GI podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowane oświadczenia.
7. Organizacja pozarządowa dążąca do uruchomienia działalności gospodarczej, powiązanej z zatrudnieniem do jej realizacji osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy kluczowego, jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca kluczowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z organizacją i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca kluczowy spotyka się z organizacją, w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PS. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie oznacza zakwalifikowanie

- organizacji do udziału w projekcie. Wówczas przedstawiciele organizacji podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowane oświadczenia.
8. W strukturze OWES funkcjonuje stały doradca biznesowy, którego rolą jest wspieranie istniejących PS w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. PS, chcąc skorzystać ze wsparcia doradcy biznesowego, są zobowiązane do wypełnienia formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, dostępnego na stronie internetowej projektu, a następnie złożenia go w Biurze Projektu. Weryfikacji formularza zgłoszeniowego dokonuje doradca biznesowy, który w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego wypełnienia, kontaktuje się z PS i zaprasza na spotkanie doradcze. Na tym etapie doradca biznesowy spotyka się z PS, w celu oceny jego potencjału i motywacji do tworzenia nowych miejsc pracy. Pozytywna ocena doradcy w tym zakresie, oznacza zakwalifikowanie PS do udziału w projekcie. Wówczas przedstawiciele przedsiębiorstwa podpisują również deklaracje udziału w projekcie oraz stosowane oświadczenia. Stały doradca biznesowy ponadto monitoruje rozwój i efekty działania wszystkich PS działających w subregionie suwalskim.
 9. Doradcy kluczowi biznesowi świadczą doradztwo z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej, doradztwa zawodowego i biznesowego. Z doradztwa specjalistycznego mogą korzystać jedynie GI i organizacje pozarządowe objęte wsparciem przez doradców kluczowych oraz PS objęte wsparciem doradcy kluczowego biznesowego.
 10. GI i organizacje pozarządowe objęte wsparciem przez doradcę kluczowego oraz PS objęte wsparciem doradcy kluczowego biznesowego mogą również skorzystać z usług specjalistycznych. Usługi specjalistyczne dotyczą zagadnień prawnych, księgowych i marketingowo-promocyjnych. Nadzorowane są przez doradcę kluczowego biznesowego.
 11. Usługi doradcze będą realizowane w czasie i miejscu dogodnym dla UP.
 12. Usługi doradcze są dokumentowe poprzez kartę doradztwa oraz listę obecności (stosowaną w przypadku doradztwa grupowego), deklaracje udziału w projekcie, plany wsparcia, koncepcje utworzenia PES, sprawozdania miesięczne.

V. WERYFIKACJA STATUSU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

1. Kluczowy doradca biznesowy weryfikuje cechy PS na wniosek przedsiębiorstwa społecznego (zał. 1, zał. 2 i zał. 3) w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech, a także na podstawie swojej wiedzy nt. danego podmiotu ekonomii społecznej (PES) i jego działalności jako przedsiębiorstwa społecznego. Do weryfikacji wystarczające jest okazanie dokumentów przez PES, bez konieczności ich gromadzenia i przechowywania przez OWES.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji PES otrzymuje powiadomienie o otrzymaniu statusu PS lub jego odmowie (zał. 4).
3. Kluczowy doradca biznesowy na potwierdzenie wykonania weryfikacji cech PS w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech, a także na podstawie swojej wiedzy nt. danego podmiotu ekonomii społecznej (PES) sporządza kartę oceny wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego (zał. 6a lub 6b). OWES jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej, że weryfikacja dokumentów miała miejsce.
4. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się również PES nie będące uczestnikami projektu OWES.
5. PES jest zobowiązany przechowywać dokumenty będące przedmiotem okazania w OWES.
6. PS jest PES jako zintegrowana całość. Wszystkie kryteria są weryfikowane w oparciu o całościowy obraz zatrudnienia i finansów w danym PES.

7. ROPS, na podstawie przekazanych przez OWES informacji, prowadzi listę PS dla regionu (województwa) dostępną w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.podlaskaekonomiaspoleczna.pl w formie tabeli. Tabela jest aktualizowana na bieżąco, aktualizacja następuje niezwłocznie po uzyskaniu informacji od OWES (nie później niż 10 dni od uzyskania informacji od OWES). Minimalny zakres informacji w tabeli obejmuje: nazwę PS, jego formę prawną, adres siedziby, województwo, dane kontaktowe wraz z adresem strony internetowej PS, datę nadania statusu przez OWES i datę obowiązywania statusu PS oraz ogólny opis branży, w której działa PS (zał. 5).
8. ROPS przekazuje do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (DPP MRPIPS) link do odpowiedniej strony internetowej, na której publikowana jest lista PS w regionie. DPP MRPIPS publikuje listę linków na stronie www.pozYTEK.gov.pl w podziale na województwa.
9. W przypadku wątpliwości co do stwierdzenia statusu PS, OWES zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie wątpliwości do ROPS.
10. OWES na wniosek ROPS udostępnia dokumentację związaną z weryfikacją cech PS.
11. ROPS może wystąpić o dodatkowe dokumenty do PS, niezbędne do rozstrzygnięcia wątpliwości.
12. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów.
13. ROPS może podjąć decyzję o zaangażowaniu Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w proces weryfikacji cech PS.
14. ROPS rozstrzyga wątpliwości i sporządza informację o wyniku weryfikacji cech PS. Informację przekazuje do OWES, a gdy wynik weryfikacji jest pozytywny - umieszcza informację o podmiocie pozytywnie zweryfikowanym na liście przedsiębiorstw społecznych, prowadzonej w wersji elektronicznej na stronie internetowej ROPS w formie tabeli. W przypadku, gdy niemożliwe jest rozstrzygnięcie wątpliwości przez ROPS, może on zgłosić się do DPP MRPIPS, w celu ostatecznego rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS, wraz z przekazaniem zapytaniem, przesyła także pełną dokumentację dotyczącą konkretnego przypadku budzącego wątpliwość oraz pełną informację o tym jakie wątpliwości w danym przypadku się pojawiły. DPP MRPIPS najpóźniej w ciągu 30 dni przesyła do ROPS swoje stanowisko. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia niezbędne będą dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania niezbędnej dokumentacji.
15. Informację o wyniku weryfikacji cech PS, OWES przekazuje niezwłocznie do PES (zał. 4). W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, informacja zawiera wyjaśnienie, z jakich powodów wynik weryfikacji cech PS jest negatywny i do jakich podmiotów przysługuje odwołanie.
16. OWES przekazuje niezwłocznie (nie później niż 14 dni od zakończenia procesu weryfikacji) informację o stwierdzeniu, niestwierdzeniu lub utracie statusu przedsiębiorstwa społecznego do ROPS właściwego ze względu na obszar działalności OWES. Informacje o PES pozytywnie zweryfikowanych przekazywane są w formie zaktualizowanej tabeli z listą PS. Minimalny zakres informacji w tabeli obejmuje: nazwę PS, jego formę prawną, siedzibę i adres, dane kontaktowe wraz z adresem strony internetowej PS, datę nadania statusu przez OWES i datę obowiązywania statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz ogólny opis branży, w której działa PS.

VI.INKUBACJA, SPOŁECZNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. W ramach OWES prowadzony jest Społeczny Inkubator Przedsiębiorczości (SIP), który świadczy wsparcie infrastrukturalne, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu, a także wsparcie konsultacyjno-doradcze.
2. Osoby/instytucje zainteresowane tworzeniem podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorstw społecznych oraz ekonomizacją organizacji mogą uzyskać wsparcie doradcze.
3. Usługi konsultacyjne dokumentowane są poprzez karty doradztwa.
4. Jako udostępnianie pomieszczeń należy rozumieć możliwość korzystania z lokalu wyposażonego w odpowiednie meble i sprzęt, tj. komputera, drukarki, sprzętu biurowego oraz możliwość posiadania własnej szafki, w której mogą być przechowywane dokumenty danego Beneficjenta Pomocy, jak również wykorzystania adresu OWES jako adresu korespondencyjnego.
5. Z usług w ramach Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości (SIP) mogą skorzystać:
 - a) grupy inicjatywne tworzące PES/PS;
 - b) środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES;
 - d) organizacje pozarządowe dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej.
6. Zasady korzystania z SIP określone są w Regulaminie udostępniania pomieszczeń Społecznego Inkubatora Przedsiębiorczości.

§ 5

STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. OWES udziela wsparcia finansowego w miarę posiadania środków finansowych na ten cel.
2. Udzielanie wsparcia finansowego jest zgodne z umową pomiędzy OWES a instytucją finansującą i określone w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego. Regulamin udzielania wsparcia finansowego jest wspólny dla całego województwa podlaskiego i jest przygotowany przed uruchomieniem udzielania wsparcia finansowego, podlega wspólnemu opracowaniu przy współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku i konsultacji z instytucją finansującą i upublicznieniu drogą elektroniczną oraz w biurach OWES.
3. Regulamin określa kryteria formalne i merytoryczne udzielenia wsparcia finansowego.
4. Regulamin opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców.
5. Merytorycznej oceny wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
6. OWES prowadzi monitoring zgodności wykorzystania środków finansowych z warunkami zastrzeżonymi w umowie, na podstawie której udzielono PES wsparcia finansowego.
7. OWES prowadzi monitoring realizacji celów społecznych i celów ekonomicznych, na których realizację środki finansowe zostały udzielone.
8. OWES prowadzi co najmniej kwartalny monitoring płynności finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

9. OWES obejmuje wsparciem doradczym podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 6

STANDARDY ETYCZNE OWES, KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO PERSONELU OWES

I. ZASADY PODSTAWOWE

1. Wszyscy pracownicy znają i stosują standardy działania OWES.
2. Czas i warunki pracy kadry OWES są zgodne z regulacjami prawnymi odpowiednimi dla form zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa wolontariacka).
3. Personel OWES zobowiązany jest do złożenia wymaganych zobowiązań do:
 - a. zaangażowania w realizację projektu (czas pracy);
 - b. nie przekraczania czasu pracy na rzecz OWES – tzn. norm określonych w art. 129 § 1 Kodeksu pracy. W razie nieobecności pracownika, Koordynator merytoryczny OWES zapewnia zastępstwo przez osobę zatrudnioną w OWES;
 - c. przestrzegania Standardów działania OWES;
 - d. przestrzegania poufności informacji objętych ochroną prawną.
4. Personel zobowiązany jest do doskonalenia swoich kompetencji w sposób systematyczny i celowy. Odbywa się to co najmniej poprzez:
 - a. regularną, okresową ocenę kadry (min. 1 raz w roku spotkanie w zespołach merytorycznych, analiza ankiet ewaluacyjnych i procesu);
 - b. tworzenie na podstawie oceny kadry okresowych planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji;
 - c. udział kadry w działaniach podnoszących kompetencje, w tym: superwizje, szkolenia wewnętrzne, szkolenia zewnętrzne, spotkanie sieciujące, wymiana doświadczeń itd.
5. Działania podnoszące kompetencje są ewidencjonowane.
6. OWES dąży, aby każdy członek kadry OWES podnosił swoje kompetencje przez szkolenia i warsztaty, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie.
7. Standard doskonalenia kompetencji nie dotyczy osób wykonujących pojedyncze usługi na rzecz OWES lub PES (np. przeprowadzenie jednego szkolenia).
8. Mianowania nowych pracowników dokonuje Koordynator merytoryczny OWES lub osoba uprawniona z ramienia partnera, na podstawie załączonych życiorysów, po zweryfikowaniu wiedzy i kompetencji (np. przez test, referencje lub rozmowę kwalifikacyjną) kandydata/kandydatki.
9. Personel OWES współpracuje między sobą przy realizacji zadań w ramach OWES.
10. Personel OWES spełnia szczegółowe wymagania w zakresie: wykształcenia, doświadczenia zawodowego, umiejętności technicznych i kompetencji. Szczegółowe wymagania odnośnie personelu reguluje odrębny „Regulamin organizacyjny Ośrodka OWES w Suwałkach.

II. ZASADY WYZNACZAJĄCE STANDARDY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW OWES

1. Przy wykonywaniu powierzonych obowiązków pracownicy OWES kierują się zasadami:

praworządności, rzetelności i uczciwości, bezstronności i bezinteresowności, profesjonalizmu, jawności oraz neutralności.

2. Zasada praworządności oznacza, że pracownik OWES wykonuje swoje obowiązki przestrzegając przepisów obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, mając na względzie interes publiczny oraz uzasadniony interes indywidualny klientów lub potencjalnych klientów OWES. Udzielając usługi, pracownik OWES nie akceptuje i nie proponuje działań niezgodnych z prawem krajowym lub wspólnotowym.

3. Zasada rzetelności i uczciwości oznacza, że pracownik OWES, wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności:

- a. sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę oraz umiejętności i dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy;
- b. w rozpatrywaniu spraw klientów lub potencjalnych klientów OWES nie kieruje się emocjami;
- c. racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
- d. odmawia udzielenia usługi w danym zakresie, w przypadku zidentyfikowania świadomego łamania prawa krajowego i wspólnotowego przez Klienta OWES.

4. Zasada bezstronności i bezinteresowności oznacza, że pracownik OWES przy wykonywaniu obowiązków i prowadzeniu powierzonych spraw:

- a. traktuje równo wszystkich współpracowników, klientów lub potencjalnych klientów bez względu na rasę, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, narodowość, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność i pozycję społeczną, z poszanowaniem prawa do prywatności i godności interesantów, a w przypadku różnic w traktowaniu zapewnia, aby nierówne traktowanie było usprawiedliwione wyłącznie obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy;
- b. nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności politycznej, organizacyjnej ani narodowej;
- c. nie przyjmuje od klientów wynagrodzeń i innych gratyfikacji za udzieloną pomoc;
- d. w przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność;
- e. w trakcie pracy w OWES nie świadczy usług innym pracownikom lub przedstawicielom władz organizacji prowadzącej OWES oraz jeśli dotyczy - pracownikom lub przedstawicielom władz partnera organizacji prowadzącej OWES.

5. Zasada profesjonalizmu oznacza, że pracownik OWES:

- a. jest przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- b. dąży do pełnej znajomości aktów prawnych i dokumentów regulujących obszary zagadnień ważnych z punktu widzenia obszarów, za które odpowiada w OWES;
- c. przestrzega terminów załatwiania spraw;
- d. dba o systematyczne podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- e. w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny, odpowiadając na korespondencję pisemną i elektroniczną oraz prowadząc rozmowy telefoniczne stara się być pomocny i udziela wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania, a jeśli nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje klienta lub potencjalnego klienta do właściwego pracownika lub właściwej instytucji;
- f. jest gotowy do przedstawienia powodów zastosowania przyjętej procedury lub uzasadnienia podjętej decyzji.

6. Zasada jawności oznacza, że pracownik OWES wykonuje powierzone obowiązki:

- a. zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami;

b. szanuje prawo obywateli do informacji, z uwzględnieniem obowiązku nie ujawniania informacji prawnie chronionej.

7. Zasada neutralności oznacza, że pracownik OWES przy wykonywaniu obowiązków:

a. nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych albo sprzecznych z prawem lub interesem publicznym;

b. wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesu, bez względu na własne przekonania rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników oraz udziela zwierzchnikom obiektywnych opinii, zgodnych z najlepszą wiedzą i wolą.

8. Pracownik OWES:

a. działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania obywateli do instytucji realizujących zadania publiczne;

b. wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;

c. przestrzega zasad poprawnego zachowania, relacje służbowe opiera na współpracy i koleżeństwie oraz wzajemnym szacunku, chętnie udziela pomocy oraz dzieli się własnym doświadczeniem i wiedzą;

d. przy wykonywaniu obowiązków służbowych uwzględnia zasady wynikające z „Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, a także zapisy Standardów AKSES;

e. zachowuje się godnie w miejscu pracy, przy wykonywaniu obowiązków służbowych poza miejscem pracy, w swoim postępowaniu ma na względzie budowanie dobrego wizerunku OWES.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE ZE SPECYFIKĄ OWES

1. Pracownicy OWES oraz inne osoby nie mogą wykorzystywać w prywatnych celach i/lub w celach zarobkowych sprzętu, materiałów oraz innych wartości materialnych, niematerialnych i prawnych zakupionych i/lub wyprodukowanych na potrzeby OWES. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego – OWES – ww. przedmioty i wartości muszą być użytkowane przez instytucję, która realizowała zadania OWES do działań niekomercyjnych, zgodnie z przeznaczeniem na jaki zostały zakupione do projektu.

2. Pracownicy OWES nie mogą bez zgody klienta lub potencjalnego klienta powielać lub przekazywać osobom trzecim jego koncepcji lub pomysłu projektu, w przypadku zastosowania w nim rozwiązań autorskich o charakterze nowatorskim czy zindywidualizowanym.

3. Każdy klient korzystający z usług doradczych w siedzibie OWES powinien mieć zapewnione warunki dyskrecji oraz bezpieczeństwa przekazywanych informacji.

4. Konflikt interesów to okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między:

a. interesem publicznym, w ramach realizacji Narodowej Strategii Spójności – zwanym dalej interesem publicznym, a interesem pracownika OWES lub osoby powiązanej z pracownikiem (małżonkiem oraz krewnymi II stopnia), zwanym dalej interesem pracownika OWES;

b. interesem publicznym, a interesem klienta lub potencjalnego klienta OWES;

c. interesem pracownika OWES, a interesem klienta lub potencjalnego klienta OWES.

5. Konflikt interesów w szczególności może powstać, gdy:

a. OWES lub pracownik OWES może uzyskać lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub nieuzyskania korzyści przez co najmniej jednego klienta OWES, w wyniku świadomego i

- celowego działania lub zaniechania działania przez pracownika lub pracowników OWES np. poprzez obniżenie jakości świadczonych usług,
- b. OWES lub pracownik OWES posiada inne powody, nie wynikające z obiektywnych czynników merytorycznych, aby preferować Klienta lub grupę Klientów w stosunku do innego Klienta lub grupy Klientów,
6. Identyfikacja potencjalnych konfliktów interesów należy do obowiązków wszystkich pracowników OWES.
 7. Identyfikacja, nadzór nad pracownikami OWES w zakresie unikania konfliktu interesów oraz reakcja na potencjalne lub zaistniałe sytuacje konfliktu interesów należy do Koordynatora merytorycznego OWES.
 8. Nadzór nad Koordynatorem merytorycznym OWES w zakresie unikania konfliktu interesów oraz reakcja na potencjalne lub zaistniałe sytuacje konfliktu interesów należy do kierownika jednostki prowadzącej podmiot wchodzący w skład partnerstwa OWES, którego Koordynator merytoryczny OWES jest pracownikiem.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu postępowania etycznego, należy do podstawowych obowiązków pracowników OWES, a jego naruszenie stwarza ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.
2. Naruszenie przez pracownika OWES postanowień Kodeksu postępowania etycznego, niezależnie od konsekwencji przewidzianych prawem, powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową).
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 15.01.2021r., a traci moc regulamin z dnia 01.06.2020r.