***Załącznik 1 do Regulaminu***

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII *Poprawa Spójności Społecznej*

Działanie 7.3 *Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego*

**projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:**

**UDA-RPPD.07.03.00-20-0023/19-00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Wniosku** |  |
| **Data i miejsce zło**ż**enia wniosku:** |  |
| **Dane Grupy inicjatywnej / podmiotu ekonomii społecznej / przedsiębiorstwa społecznego**  *Nazwa, adres, nr telefonu, e-mail* |  |
| **Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu/grupy**  *Imię i nazwisko* |  |
| **Osoba do kontaktu**  *Imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu* |  |

1. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (zwanym dalej *Rozporządzeniem*) oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (*zwanymi dalej *Wytycznymi)****,* wnoszę o udzielenie dotacji na (zaznaczyć właściwe):**

**tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego**

**tworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**

**tworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym   
w przedsiębiorstwo społeczne**,

w celu sfinansowania utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w *Wytycznych* i spełniających kryteria określone w § 1 ust 4 *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (*zwanym dalej *Regulaminem)* oraz **zobowiązuję się**, w przypadku otrzymania dotacji, **do utworzenia nowych miejsc pracy** dla osób wskazanych w **Biznesplanie**, który załączam.

1. **Łączna wnioskowana kwota dotacji wynosi**: …………………………….. PLN netto/brutto[[1]](#footnote-2)
2. W ramach prowadzonej działalności zatrudnione będą następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nowozatrudnionego pracownika** | **Wymiar etatu** | **Wnioskowana kwota** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ……… |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **RAZEM:** | | |  |

1. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o wsparcie finansowe liczba miejsc pracy   
   w podmiocie[[2]](#footnote-3) wynosi: …………………………[[3]](#footnote-4).**

**Jednocześnie oświadczam, że:**

* + - 1. Działalność, która jest prowadzona lub zostanie uruchomiona w ramach przedsiębiorstwa społecznego, nie jest wykluczona ze wsparcia w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*
      2. Zapoznałem się i akceptuję zapisy ***Regulaminu***wraz z załącznikami.
      3. Działalność, która jest prowadzona lub zostanie uruchomiona w ramach przedsiębiorstwa społecznego przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego, wymaga:
* remontu/adaptacji lokalu/budynku:  TAK  NIE
* zezwoleń, pozwoleń lub koncesji na działalność:  TAK  NIE

w związku z tym załączam dokumenty z tym związane.

**Do wniosku, zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu, dołączam następujące dokumenty:**

1. Biznesplan działalności PS, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do Regulaminu*
2. Harmonogram rzeczowo – finansowym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do Regulaminu*
3. kosztorys robót budowlano - remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/ budynku)[[4]](#footnote-5)
4. dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, zgodnie z § 1 ust. 4 Regulaminuwraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do Regulaminu,*
5. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*, której wzór stanowi *Załącznik nr 5 do Regulaminu*,
6. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6 do Regulaminu*.
7. inne dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalność)[[5]](#footnote-6),
8. oświadczenie wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie cech i kryteriów przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z zapisami, zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 2 b Regulaminu*,* którego wzór stanowi *Załącznik nr 14 do Regulaminu[[6]](#footnote-7)*
9. oświadczenie o pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7 do Regulaminu,* wraz z kopiami zaświadczeń (jeśli dotyczy)[[7]](#footnote-8),
10. sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu)[[8]](#footnote-9)
11. zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy[[9]](#footnote-10)
12. zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem podatków[[10]](#footnote-11)

***………………………………………………………………………………..***

***(Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy)***

1. Niepotrzebne skreślić. Zaleca się aby PS będące płatnikiem podatku VAT wydatkowało dotację w kwocie netto, natomiast nie będące płatnikiem podatku VAT w kwocie brutto. Odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych w postaci stawki jednostkowej, tj. w kwocie netto/brutto należy do PS. [↑](#footnote-ref-2)
2. PS/PES przekształcany w PS [↑](#footnote-ref-3)
3. Jest to wartość bazowa miejsc pracy netto. W przypadku składania wniosku przez grupę inicjatywną – proszę wpisać „0” [↑](#footnote-ref-4)
4. o ile dotyczy [↑](#footnote-ref-5)
5. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
6. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
7. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
8. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
9. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
10. o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-11)